

PRAVILA I UVJETI ZAPOSŁJAVANJA U HRVATSKOM OPERATORU TRŽIŠTA ENERGIJE d.o.o.

Opće odredbe

Hrvatski operator tržišta energije d.o.o. (u daljnjem tekstu: HROTE) obavlja poslove organiziranja tržišta električne energije i plina u Republici Hrvatskoj te poslove povezane sa sustavom poticanja proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora energije i visokoučinkovite kogeneracije, u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima. S obzirom na specifičnost i složenost poslova koje obavlja, HROTE zapošljava pretežito visokoobrazovane stručnjake različitih struka i područja djelovanja. Interdisciplinarnost zaposlenika omogućuje kvalitetno izvršavanje regulatornih, ekonomskih, tehničkih, pravnih, financijskih, analitičkih, informatičkih i drugih poslova iz djelokruga Društva.

Od zaposlenika HROTE-a očekuje se odgovarajuća razina stručnih znanja i kompetencija, profesionalnost, odgovornost, samostalnost u radu, sposobnost analitičkog i sustavnog razmišljanja, spremnost na suradnju i timski rad te kontinuirano usavršavanje i praćenje promjena u području rada.

Postupci zapošljavanja provode se transparentno i na način kojim se kandidatima osiguravaju jednaki uvjeti sudjelovanja u postupku, uz uvažavanje stručnih znanja, sposobnosti, kompetencija i drugih uvjeta potrebnih za kvalitetno obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta.

Planiranje potreba za zapošljavanjem

Potrebe za novim zapošljavanjem utvrđuju se na temelju poslovnih potreba Društva i iskazanih potreba pojedinih organizacijskih jedinica, uzimajući u obzir postojeću organizacijsku strukturu, opseg i složenost poslova, raspoložive ljudske resurse te planirane poslovne aktivnosti Društva. Iskazane potrebe organizacijskih jedinica objedinjuju se u prijedlog Godišnjeg plana zapošljavanja. Godišnji plan zapošljavanja donosi direktor Društva. Na temelju odobrenog Godišnjeg plana zapošljavanja provode se pojedinačni postupci zapošljavanja, u skladu s utvrđenim poslovnim potrebama, planiranom dinamikom zapošljavanja i raspoloživim resursima Društva.

Temeljna pravila provedbe postupka zapošljavanja

Postupci zapošljavanja provode se u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta te drugim primjenjivim internim aktima Društva. Uvjeti koje kandidat mora ispunjavati za pojedino radno mjesto određuju se u skladu s uvjetima utvrđenima Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta te se navode u oglasu za radno mjesto.

Postupak zapošljavanja u pravilu obuhvaća:

- objavu oglasa za radno mjesto,
- imenovanje stručnog povjerenstva za provedbu selekcijskog postupka,
- zaprimanje i pregled prijave kandidata,
- provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta iz oglasa,
- provedbu razgovora odnosno strukturiranih intervjua s kandidatima,
- procjenu stručnih znanja, sposobnosti i kompetencija kandidata,
- psihologijsku procjenu kandidata, kada je predviđena selekcijskim postupkom,
- vrednovanje rezultata kandidata,

- izradu zapisnika o provedenom selekcijskom postupku s preporukom za odabir te
- donošenje odluke o odabiru kandidata.

Oglas za radno mjesto objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici HROTE-a te u pojedinim slučajevima putem odgovarajućeg portala za zapošljavanje (MojPosao), a prema potrebi i putem drugih odgovarajućih kanala oglašavanja.

Uvjeti za sudjelovanje u selekcijskom postupku

Kandidati moraju ispunjavati uvjete navedene u oglasu za pojedino radno mjesto. Ovisno o zahtjevima konkretnog radnog mjesta, uvjeti mogu uključivati:

- odgovarajući stupanj i područje obrazovanja utvrđeno Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta,
- odgovarajuće radno iskustvo,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu
- hrvatsko državljanstvo
- dostavu uvjerenja o nekažnjavanju
- druge posebne stručne, tehničke ili organizacijske uvjete utvrđene za pojedino radno mjesto.

U selekcijski postupak uključuju se kandidati koji ispunjavaju uvjete utvrđene oglasom te koji su podnijeli pravodobnu i potpunu prijavu s traženom dokumentacijom.

Prilikom provedbe postupka zapošljavanja HROTE postupa u skladu s važećim propisima kojima se uređuje ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su se na to pravo pozvati u prijavi te dostaviti propisanu dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje tog prava.

Stručno povjerenstvo i provedba razgovora s kandidatima

Za provedbu selekcijskog postupka imenuje se stručno povjerenstvo. U stručnom povjerenstvu sudjeluju predstavnici organizacijske jedinice nadležne za pravne poslove i ljudske potencijale te voditelj odnosno direktor organizacijske jedinice u kojoj se zapošljava novi zaposlenik. Prema potrebi, u radu povjerenstva mogu sudjelovati i drugi zaposlenici odnosno stručne osobe čije je sudjelovanje relevantno za procjenu kandidata za konkretno radno mjesto.

S kandidatima uključenima u selekcijski postupak provodi se razgovor odnosno strukturirani intervju tijekom kojeg se, ovisno o zahtjevima radnog mjesta, procjenjuju stručna znanja i sposobnosti, prethodno radno iskustvo, motivacija za rad, komunikacijske i interpersonalne kompetencije, sposobnost suradnje i timskog rada, analitičnost, samostalnost, odgovornost te druge kompetencije relevantne za uspješno obavljanje poslova radnog mjesta.

Članovi stručnog povjerenstva kandidate vrednuju prema unaprijed utvrđenim kriterijima, opisno i brojčano, čime se osigurava usporedivost rezultata kandidata i objektivnost postupka odabira.

Psihologijska procjena kandidata

Kandidati koji u prethodnom dijelu selekcijskog postupka ostvare najbolje rezultate mogu se uputiti na psihologijsku procjenu. U pravilu se na psihologijsku procjenu upućuju dva kandidata s najvišim ukupnim brojem bodova ostvarenih tijekom prethodnog dijela selekcijskog postupka. Psihologijsku procjenu provodi vanjski stručni pružatelj usluge osposobljen za provedbu takve vrste procjene, uz² primjenu odgovarajućih profesionalnih i stručnih standarda.

Ovisno o zahtjevima radnog mjesta, psihologijska procjena može obuhvaćati procjenu kognitivnih sposobnosti, osobina ličnosti, radnih vrijednosti, motivacijskih obilježja i drugih psiholoških karakteristika relevantnih za radno mjesto.

Rezultati psihologijske procjene koriste se kao jedan od elemenata cjelovite procjene kandidata te se razmatraju zajedno s rezultatima intervjua, procjenom stručnih znanja i kompetencija te drugim relevantnim informacijama prikupljenima tijekom selekcijskog postupka.

Odabir kandidata

Po završetku selekcijskog postupka izrađuje se zapisnik u kojem se evidentira provedeni postupak, rezultati vrednovanja kandidata i preporuka stručnog povjerenstva. Odluka o odabiru kandidata donosi se na temelju ukupnih rezultata selekcijskog postupka, osobito rezultata ostvarenih tijekom razgovora i procjene stručnih i drugih kompetencija, rezultata psihologijske procjene kada je ona provedena, ispunjavanja uvjeta radnog mjesta te procjene usklađenosti kompetencija kandidata sa zahtjevima konkretnog radnog mjesta.

Cilj postupka odabira jest odabrati kandidata čija stručna znanja, iskustvo, sposobnosti i kompetencije u najvećoj mjeri odgovaraju zahtjevima radnog mjesta i poslovnim potrebama Društva.

Pravo prednosti pri zapošljavanju

U postupcima zapošljavanja HROTE poštuje pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, br. 121/17, 98/19, 84/21). Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je, pod jednakim uvjetima, uz prijavu priložiti svu dokumentaciju i dokaze propisane posebnim propisom na temelju kojeg ostvaruje navedeno pravo.

Otvorene prijave za zapošljavanje

Osobe zainteresirane za rad u HROTE-u mogu Društvu dostaviti otvorenu prijavu za zapošljavanje i životopis i u razdobljima kada nije objavljen oglas za radno mjesto.

Otvorene prijave razmatraju se u skladu s potrebama Društva i pravilima zaštite osobnih podataka. Ako se pojavi potreba za zapošljavanjem na radnom mjestu koje odgovara obrazovanju, iskustvu i drugim kvalifikacijama osobe koja je dostavila otvorenu prijavu, takva osoba može biti kontaktirana i uključena u selekcijski postupak, pod jednakim uvjetima kao i ostali kandidati.

Dostavljanje otvorene prijave ne predstavlja obvezu HROTE-a na zapošljavanje niti jamči uključivanje u buduću selekcijski postupak.

Postupanje s osobnim podacima

HROTE postupke zapošljavanja provodi vodeći računa o načelima transparentnosti, jednakog postupanja prema kandidatima, objektivnosti, profesionalnosti i zaštite osobnih podataka. Osobni podaci kandidata prikupljeni tijekom postupka zapošljavanja obrađuju se isključivo u svrhu provedbe postupka zapošljavanja, u skladu s važećim propisima, odnosno s Uredbom EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, br.42/18).